



THE INCORPORATED SOCIETY OF PLANTERS
(PERGABONGAN PERSATUAN PELADANG)
(Company No. 275-T)

SOUTH TERENGGANU/EAST PAHANG BRANCH

*Hon. Secretary Address: Tingkat 4, Kompleks Yayasan Pahang, Tanjung Lumpur
26060 Kuantan, Pahang Darul Makmur*

Tel: 09 5341100 H/p: 013 9280407 Email: mdaliffirhan@yahoo.com

3 July 2020

To: All Members
ISP South Terengganu/East Pahang Branch

NOTICE OF THE ISP STEP BRANCH ANNUAL GENERAL MEETING (AGM) FOR 2020

Notification on the postponement of the Branch Annual General Meeting for year 2020 dated 17 March 2020 is referred.

The Government of Malaysia on 16 March 2020 and 1 May 2020 enforced the Movement Control Order ("MCO") and Conditional Movement Control Order ("CMCO" or "Conditional MCO") with several restrictions. On 7 June 2020, the continuation of the Movement Control Order ("MCO") under the new Recovery Movement Control Order ("RMCO") was set on 10 June 2020 until 31 August 2020 to curb the spread of the Coronavirus ("Covid-19") infection in Malaysia.

In that respect, the Branch Annual General Meeting which was scheduled on 28 March 2020 shall be conducted as follows:

Date: 11 July 2020 (Saturday)
Venue: Grand Darul Makmur Hotel, Kuantan, Pahang Darul Makmur

Programme

9.00 a.m. – 9.30 a.m.	-	Registration
9.30 a.m. – 10.30 a.m.	-	Branch Annual General Meeting
10.30 a.m. – 11.30 a.m.	-	Talk by TMAB
11.30 a.m. – 12.30 p.m.	-	Talk by FGV Services Sdn Bhd
12.30 p.m. – 13.00 p.m.	-	Q&A
13.00 p.m.	-	Lunch (packed)

Herewith is the **Revised Standard Operating Procedures ("SOP") dated 24 June 2020** from the National Security Council ("NSC") or *Majlis Keselamatan Negara ("MKN")* for your easy reference.

Thank you for your kind support.

Yours faithfully,

NIK RAUZI BIN CHE YA @ NIK HALIM
Branch Chairman
ISP South Terengganu/East Pahang Branch

Distribution:
Chairman & Vice Chairman, ISP
Chief Executive, ISP
All ISP STEP Branch Members



SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Semua Majlis Rasmi Kerajaan dan Swasta

Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250** orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran **dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter**

Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PUI)* & *Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk mengawal keperilakuan
- Peserta menginap dan berkongsi bilik

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada penganjuran

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada penganjuran

Kapasiti Peserta

<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PENGANJUR/ URUS SETIA/PENCERAMAH

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<ol style="list-style-type: none"> Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. Penganjur, urusetia dan penceramah juga perlu menjalani saringan kesihatan. Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>) dan merekod kehadiran peserta. Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi. Jawatankuasa penganjur, urusetia, penceramah dan peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang persidangan; Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk, kepada saiz keluasan ruang
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	<ol style="list-style-type: none"> Semua Penganjur mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR code melalui aplikasi MySejahtera selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur. Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual
Ruang Majlis	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya termasuk tandas dan semua ruang sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas; Memastikan tempat penganjuran persidangan mempunyai pengudaraan yang baik; Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang persidangan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk; Sebarang penyediaan atau pemberian makanan adalah secara <i>pack-food</i> dan makan dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan. Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa;



SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Semua Majlis Rasmi Kerajaan dan Swasta

Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250** orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran **dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter**

Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk mengawal keperilakuan
- Peserta menginap dan berkongsi bilik

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada penganjuran

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada penganjuran

Kapasiti Peserta

<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PESERTA

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<ol style="list-style-type: none"> Mengikut arahan penganjur di kaunter saringan kesihatan di pintu masuk bagi membuat pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. Para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>). Semasa menunggu giliran di kaunter saringan, para peserta mematuhi penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dengan mengikut penandaan yang telah ditetapkan oleh penganjur. Peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>). Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk kepada saiz keluasan ruang.
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	Semua peserta mesti mendaftarkan dengan mengimbas QR code melalui aplikasi MySejahtera selain pendaftaran yang ditetapkan oleh penganjur.
Ruang Persidangan	<ol style="list-style-type: none"> Mengambil kedudukan seperti yang telah ditanda atau ditetapkan oleh penganjur. Beratur mengambil makanan secara tertib dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan. Tidak bersesak di dalam lif dan tandas atau mana-mana ruang di tempat persidangan. Dilarang berkumpul atau berhimpun di luar ruang persidangan sebelum atau selepas selesai program.