



THE INCORPORATED SOCIETY OF PLANTERS
(PERGABONGAN PERSATUAN PELADANG)
(Company No. 275-T)

CENTRAL JOHORE BRANCH

7 July 2020

To: All Members
ISP Central Johore Branch

NOTICE OF THE ISP CENTRAL JOHORE BRANCH ANNUAL GENERAL MEETING (AGM) 2020

Notice is hereby given that the ISP Central Johore Branch Annual General Meeting for 2020 will be held as follows: -

Date : 18 July 2020 (Saturday)
Venue : Ladang Kekayaan Paloh
86600 Johor Darul Takzim
Time : 10.00 a.m.

AGENDA

- 1) Confirmation of Minutes of last Branch Annual General Meeting for 2019
- 2) Matters Arising Therefrom
- 3) Branch Activities for 2020
- 4) Any Other Matters

In order to facilitate arrangements, kindly confirm your attendance **on or before 16 July 2020** to Tuan Hj Mazalan bin Hj Kamis at 011 325 0668 or Tuan Wong Wai Nam at 019 257 7996 or Encik Nuriman Johari bin Sarimin at 019 888 4266.

Herewith is the **Revised Standard Operating Procedures (“SOP”) dated 24 June 2020** from the National Security Council (“NSC”) or Majlis Keselamatan Negara (“MKN”) for your easy reference.

Thank you and we look forward to see you at the AGM. Your attendance and support are very much appreciated.

SIGNED
MAZALAN KAMIS
Branch Chairman
ISP Central Johore Branch

Distribution:
Chairman & Vice Chairman, ISP
Chief Executive, ISP
All ISP Central Johore Branch Members



SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Semua Majlis Rasmi Kerajaan dan Swasta

Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250** orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran **dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter**

Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk mengawal keperilakuan
- Peserta menginap dan berkongsi bilik

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada penganjuran

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada penganjuran

Kapasiti Peserta

<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PENGANJUR/ URUS SETIA/PENCERAMAH

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<ol style="list-style-type: none"> Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. Penganjur, urusetia dan penceramah juga perlu menjalani saringan kesihatan. Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>) dan merekod kehadiran peserta. Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi. Jawatankuasa penganjur, urusetia, penceramah dan peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang persidangan; Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk, kepada saiz keluasan ruang
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	<ol style="list-style-type: none"> Semua Penganjur mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR code melalui aplikasi MySejahtera selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur. Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual
Ruang Majlis	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya termasuk tandas dan semua ruang sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas; Memastikan tempat penganjuran persidangan mempunyai pengudaraan yang baik; Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang persidangan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk; Sebarang penyediaan atau pemberian makanan adalah secara <i>pack-food</i> dan makan dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan. Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa;



SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Semua Majlis Rasmi Kerajaan dan Swasta

Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250** orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran **dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter**

Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk mengawal keperilakuan
- Peserta menginap dan berkongsi bilik

Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada penganjuran

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada penganjuran

Kapasiti Peserta

<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PESERTA

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<ol style="list-style-type: none"> Mengikut arahan penganjur di kaunter saringan kesihatan di pintu masuk bagi membuat pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. Para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>). Semasa menunggu giliran di kaunter saringan, para peserta mematuhi penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dengan mengikut penandaan yang telah ditetapkan oleh penganjur. Peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>). Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk kepada saiz keluasan ruang.
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	Semua peserta mesti mendaftarkan dengan mengimbas QR code melalui aplikasi MySejahtera selain pendaftaran yang ditetapkan oleh penganjur.
Ruang Persidangan	<ol style="list-style-type: none"> Mengambil kedudukan seperti yang telah ditanda atau ditetapkan oleh penganjur. Beratur mengambil makanan secara tertib dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan. Tidak bersesak di dalam lif dan tandas atau mana-mana ruang di tempat persidangan. Dilarang berkumpul atau berhimpun di luar ruang persidangan sebelum atau selepas selesai program.